

TERMO DE CONSTATAÇÃO E RECOMENDAÇÃO

Empresa:

Responsável Técnico:

Data/...../.....

Irregularidades:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recomendações:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prazos para solucionar as irregularidades:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Assinatura e carimbo do
Responsável Técnico

Assinatura do Proprietário
ou Gerente