

Como se cadastrar no 1Doc do CRMV-MG

Passo 01 – Acesse o website <https://crmvmg.1doc.com.br/atendimento>

Passo 02 – Clique em cadastro, no canto superior direito



Passo 03 – Insira seu endereço de e-mail, em seguida clique em **Proseguir**



Passo 04 – Preencha as informações solicitadas. Os campos marcados com * são obrigatórios.

Pessoa física Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*: CPF*: Data nasc.:

Função: Organização:

Profissão: ▼ Sexo: ▼

E-mail*: DDD: Telefone fixo: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Endereço

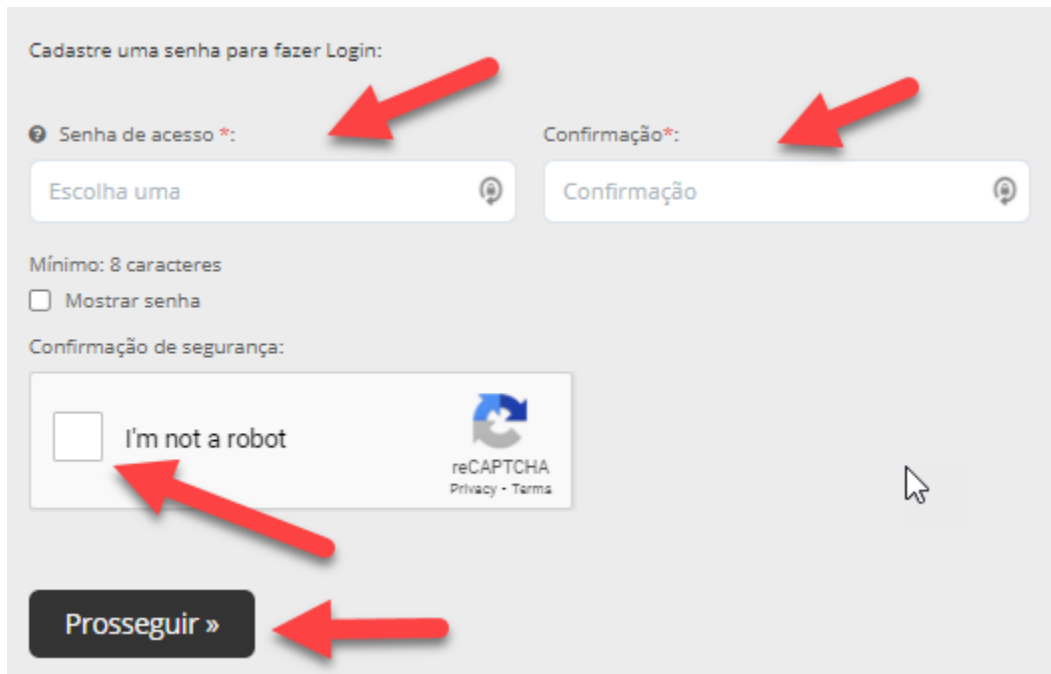
Endereço completo (com número): CEP:

Complemento: Bairro: Cidade:

Passo 05 – Em seguida, insira sua senha e a confirme, assinale a opção “Não sou um robô” e clique em **Prosseguir**.

Requisitos mínimos da senha:

- 1 - Mínimo de 8 caracteres;
 - 2 - Ter pelo menos uma letra;
 - 3 - Ter pelo menos um número;
 - 4 - Ter pelo menos um caractere especial;
- * Não será permitido espaçamento entre as letras.**



Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso *: Escolha uma

Confirmação*: Confirmação

Mínimo: 8 caracteres

Mostrar senha

Confirmação de segurança:

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Prosseguir »

Após realizado esses procedimentos, você já estará apto a realizar um protocolo.

[Para saber como realizar abertura de um novo protocolo, clique aqui.](#)